

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية علوم الحاسوب والرياضيات

القسم العلمي : قسم الرياضيات

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس محاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في علوم المحاسبة

النظام الدراسي : الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/4/1

تاريخ ملء الملف: 2024/4/1

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. مشاري عايد عسكر

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.د. منذر عبدالله خليل

التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي :

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

المساهمة الفاعلة في بناء محاسب متطور اساسه التخطيط السليم وفق سياسات محاسبية تلائم الواقع واتباع منهاج علمي متطور في اعداد المناهج المحاسبية

2. رسالة البرنامج

ان الحاجة الموضوعية للقطاعين العام والخاص تتطلب صياغة خطط وبرامج محاسبية ووضع سياسات لتحقيق جملة من الاهداف الاقتصادية والاجتماعية وفق اولويات تجسدها الضرورات والامكانيات المتاحة وهنا يستلزم اعداد كوادر متخصصة لاجراء البحوث والدراسات المحاسبية وبما يساهم في تعميق الوعي الاقتصادي وتعظيم المنافع الاقتصادية والاجتماعية للموارد المتاحة .

3. اهداف البرنامج

1. تخريج كوادر متخصصة في مجال المحاسبة وبناء السياسات المحاسبية قادرة على الاندماج في سوق العمل والحياة الاقتصادية .
2. تنمية مهارات الطلبة لتمكينهم من الاندماج في سوق العمل.
3. تحفيز ودعم الهيئة التدريسية في القسم على اجراء الدراسات وتقديم الاستشارات المحاسبية للجهات العامة والخاصة في العراق .
4. المساهمة الفاعلة في اعداد برامج التدريب والتعليم المستمر لتطوير الخبرات والمهارات في مؤسسات القطاعين العام والخاص

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الاخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي ورئاسة جامعة تكريت وعمادة كلية الادارة والاقتصاد

6. هيكلية البرنامج

| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|---------------|
|---------|----------------|-------------|--------------|---------------|

| | | | | |
|--|-------|--------|----|-----------------|
| | %6.9 | 10 | 5 | متطلبات المؤسسة |
| | %7.5 | 11 | 4 | متطلبات الكلية |
| | %85.6 | 125 | 55 | متطلبات القسم |
| | | مستوفي | | التدريب الصيفي |
| | | | | أخرى |

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7 . وصف البرنامج | | | | |
|------------------|------|----------------------|----------------------|-----------------|
| الساعات المعتمدة | | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | | | |
| | | | | |

| 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج | |
|---|---|
| المعرفة | |
| - تقديم خريجين قادرين على التحليل المحاسبي والتنبؤ بالمتغيرات الاقتصادية . - نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. | - رقد سوق العمل بالمهارات اللازمة من الموارد البشرية . |
| المهارات | |
| - القدرة على حل المشاكل المحاسبية التي يعاني منها النشاط الاقتصادي . - تبادل الخبرات والبيانات مع الوزارات ذات القرار الاقتصادي | - قدرة خريجي قسم المحاسبة على القيام بدراسات الجدوى الاقتصادية و التحليل المحاسبي . |
| - تقديم المشورات المحاسبية للقطاعين العام والخاص . | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في |

| | |
|--|---|
| كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. | |
| القيم | |
| - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية. | - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته. |
| - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة . | - النزاهة والشفافية. - الجودة. |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <p>1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.</p> <p>2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.</p> <p>3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.</p> <p>4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات الادارية لحلها.</p> <p>5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.</p> <p>6. تعزيز التفكير الاداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الاداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.</p> <p>7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الادارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.</p> | |
| 10. طرائق التقييم | |
| <p>1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.</p> <p>2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.</p> <p>3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.</p> <p>4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.</p> | |

5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.

6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية | | التخصص | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | | اعداد الهيئة التدريسية | |
|----------------|-----|--------|--|------------------------------|-------|------------------------|--|
| عام | خاص | | | ملاك | محاضر | | |
| | | | | | | | |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.

6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.

7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

حضور**6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)**

60 ساعة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)الاسم: م. عماد نايف تركي الأيميل: amad.t@tu.edu.iq**8. اهداف المقرر**

| | |
|-----------------------|---|
| اهداف المادة الدراسية | <p>1- تعريف الطالب بمفهوم مبادئ المحاسبة عبر التطورات التاريخية التي مر بها</p> <p>2- تعريف الطالب بأهمية مبادئ المحاسبة</p> <p>3- تعريف الطالب بعلاقة مبادئ المحاسبة بالتنمية الاقتصادية</p> <p>4- التعرف على اهمية المحاسبة لتطوير القطاعات الاقتصادية</p> <p>5- تعريف الطالب بأهم مصادر جمع البيانات والمعلومات عن واقع المحاسبة</p> <p>6- تعريف الطالب بكيفية حل المشاكل التي يعاني منها علم المحاسبة</p> |
|-----------------------|---|

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

| | |
|--------------|---|
| الاستراتيجية | <p>- لقاء المحاضرات الحضورية والالكترونية</p> <p>- المناقشات مع الطلبة</p> <p>- الاسئلة الشفوية للطلبة</p> <p>- التعليم المدمج (كلاس روم)</p> |
|--------------|---|

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|----------|---------|------------------------|--|------------------|------------------|
| 3-2-1 | 2 ساعة | المعرفة النظرية | اهمية المحاسبة المالية وتعريفها واهم العلوم المرتبطة بها | لقاء المحاضرة | الاسئلة الشفوية |
| 6-5-4 | 2 ساعة | المعرفة النظرية | نظرية القيد المفرد والمزدوج ومعادلة الميزانية | محاضرة / مناقشات | اسئلة ومشاركة |
| 9-8-7 | 2 ساعة | المعرفة النظرية | العمليات الرأسمالية والتمويلية | محاضرة / مناقشات | الاسئلة الشفوية |
| | 2 ساعة | المعرفة النظرية | امتحان شهري | | |
| 12-11-10 | 2 ساعة | المعرفة النظرية | العمليات الخاصة بالصناعة | محاضرة / مناقشات | الاسئلة الشفوية |
| 15-14-13 | 2 ساعة | - | الخصم التجاري | محاضرة / مناقشات | الاسئلة الشفوية- |
| | | | امتحان شهري | | |

11. تقييم المقرر

من المقررات الاساسية والمهمة للقسم ويساعد في تطوير السياسة الدولية للبلد

12. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|---|
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| مبادئ المحاسبة أ. د صفاء احمد العاني | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| المجلات الاقتصادية العالمية والعراقية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...) |
| مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية | المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت |